

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4063448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 488956
• e-mail: judelean@hosplm.ro • www.hosplm.ro



SECȚIA: BLOCURI OPERATORII / ATI

Nr. _____ / _____

Nr. 36566 / 13.09.2025



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

- Protecția muncii : www.securitatea-muncii.ro
- Prevenirea și stingerea incendiilor : www.igsu.ro
- Protecția mediului : www.ampm.ro

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU”** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara este un spital clinic universitar regional cu personalitate juridică, asigurând îngrijiri medicale populației, acest lucru transformându-l într-un important centru regional de pregătire și formare profesională pentru studenți, medici rezidenți, doctoranzi.

Istoria Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara (SCJUPB Timișoara) s-a scris la începutul anilor 70 când prin meritul unor personalități de marcă din viața medicală timișoreana precum Prof. Dr. Pius Brînzeu, Prof.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hosplm.ro • www.hosplm.ro



Dr. Ștefan Gavrilăscu, Conf. Dr. Ion Lighezan și Prof. Dr. Ferdinand Nistor, se aduce în atenția guvernanților de atunci necesitatea stringentă a construirii și în orașul nostru a unei unități medicale moderne.

În anul 2016 Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara a fost acreditat de către ANMCS, ca urmare a vizitei de evaluare și acreditare, certificând astfel calitatea serviciilor de sănătate și funcționarea spitalului la standardele stabilite de către ANMCS. Spitalul cuprinde în structura sa majoritatea specialităților în secțiile clinice, având un număr de 1174 de paturi pentru îngrijirea continuă și 67 de paturi pentru spitalizarea de zi, distribuite în 23 de secții clinice și 6 compartimente, din care 16 medicale și 13 chirurgicale, dotate cu aparatură medicală de înaltă performanță, personal specializat, fiind accesibil pentru populația din regiunea de vest și sud-vest a țării precum și din întreg teritoriul României. În cadrul SCJUPB Timișoara, pe lângă activitatea medicală, se desfășoară activități de învățământ universitar și postuniversitar de formare medicală, precum și activități de cercetare științifică medicală.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În baza referatelor de necesitate emise de Secțiile SCJUPBT privind achiziția de produse, aprobate de ordonatorul de credite și pentru care nu avem încheiate acorduri cadru/contracte de furnizare, este necesar a se demara procedura legală de achiziție.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă dorește să obțină un acord cadru/contract de furnizare produse la cel mai bun pret din piață și să corespundă calitativ specificațiilor tehnice, astfel va asigura un act medical de calitate, fără sincope în procesul de achiziție.

3 Descrierea produselor solicitate

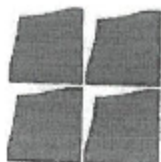
Produsele solicitate fac parte din categoria : *materiale sanitare/medicamente/reactivi de laborator/piese schimb.*
(se va selecta varianta corectă).

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produse utilizate în procesul de aspirație al secrețiilor rezultate în urma intervențiilor chirurgicale.

3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.2.1 Produse solicitate



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liriu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4683448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hospm.ro • www.hospm.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Set consumabile pentru aspirația secrețiilor și fluidelor medicale	2500	Buc			Set consumabile pentru aspirația secrețiilor, compus din: punga cu capac lipit și cu praf pentru a transforma secrețiile aspirate în gel, tuburi (lungime de 3m) simple (pentru secția ATI) sau cu canula Yankauer (pentru Blocul Operator) și conectori pentru aspirație.	PUNGA ASPIRAȚIE: Recipient cu capac de unica folosință pentru colectarea fluidelor biologice, transparent; - Punga de aspirație lipită etans pe capacul pungii, circular; fundul pungii sub forma de arc de cerc să fie lipit, fără lipituri pe partile laterale. - Corpul pungii să fie turnat în forma circulară. - Recipient cu agent de solidificare preinstalat, în punga separată aflată în interiorul pungii de colectare, dozată în funcție de volumul pungii de aspirație: 1000 ml, 2000 ml sau 3000 ml. - Punga în care se găsește agentul de solidificare, la contactul cu aspiratul să se dizolve, pentru a putea începe funcționarea imediată a acestuia; să respecte standardele naționale și internaționale cu privire la dispozitivele medicale; - Să fie din polietilena; să aibă o capacitate efectivă de 1000 ml/ 2000 ml/ 3000 ml; să fie livrat în forma pliata; - Să fie prevăzut cu un singur conector, la care să se lege direct tubul de aspirație de la pacient, pentru a evita conectarea greșită a tuburilor. - Să fie prevăzut cu conector serial pentru o eventuală conectare în serie a altor canistre, cu o capacitate nominală de aspirație de până la 36 litri și capac protecție; - Locaș pe capacul pungii de aspirație pentru fixarea diferitelor accesorii precum: recipient pentru probe, pahar măsurare pentru lichide de volume mici;	2 Ani



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663445 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							• Portul de conectare pentru regulatorul de vacuum sa fie în exteriorul pungii de aspirație propriu zis pentru a exclude contactul fluidelor biologice cu dispozitivul și contaminarea acestuia; • Capacul sa fie prevăzut cu filtru hidrofob, ușor de vizualizat, de culoare albă, diferită față de cea a capacului. Acest filtru va închide automat sistemul de aspirație în momentul în care intra în contact cu lichidul aspirat, rol de protecție la supraplin precum și de filtru bacterian • Conectorul pentru aspirație sa fie prevăzut cu capacul atașat de marginea laterală a capacului pungii de aspirație, ce se închide stans în momentul în care sistemul este plin și/sau trebuie înlocuit, asigurând o protecție maximă în cazul acestor manevre; • Punga de aspirație sa poată fi îndepărtată simplu și eficient cu ajutorul manerului de către personalul medical; • Sa asigure solidificarea imediată a fluidelor aspirate prin agentul de solidificare incorporat; • Sa permită vizualizarea gradului de umplere a recipientului cu fluide biologice aspirate; la atingerea capacității maxime efective sa oprească în mod automat aspirat'a; • Capacul sa fie prevăzut cu port și conector în L în cel puțin 4 trepte la un capăt și lucr drept în 2 nivele și tăietura angulară în celelalte capăt;	



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4863448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: județean@hospital.ro • www.hospital.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							- Pe capacul pungii de aspirație sa fie trecute: numele producătorului, capacitatea pungii, marcajul CE, luna și anul producerii, faptul ca este din LDPE reciclabil; faptul ca este de unica utilizare, conexiunea la pacient; - Capacul să fie lipit etans de punga de aspirație, fără cute și fără porți; - Tub conectare sonda de aspirație: tub conectare sonda de aspirație din PVC transparent fara DEHP, cu diametru int/ext de 5,8-8,3 mm/CH25 și 7-10 mm/CH30, lungime de 1,8; 2,1; 2,7; 3; 3,5 m; Canula Yankauer (pentru utilizarea in Blocul Operator). - Certificat de marcaj european (CE mark) sau declaratie de conformitate a produsului cu Directiva 93/42/EEC. - Furnizorul va pune la dispozitia autorității contractante cu titlu gratuit, spre utilizare, pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru, minim 50 sisteme noi de aspirație astfel cum sunt descrise mai jos, in functie de necesitățile secțiilor. Furnizorul va asigura buna funcționare a acestora și remedierea eventualelor defecțiuni fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.	



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul L. M. Rebreanu, Nr. 158, Cod Postal 300720 Timișoara
• Cod fiscal 4603448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: județean@hospit.ro • www.hospit.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							• Pentru minim 10 bucati de sisteme de aspiratie, in functie de necesitatile sectiilor, se va asigura, cu titlu gratuit, stative pe roti pe care se pot monta canistre care pot insuma o capacitate pana la 36 litri. • Furnizorul trebuie sa asigure inlocuirea sistemelor de aspiratie si a stativelor, care se vor deteriora, pe durata valabilitatii acordului cadru. • SISTEMUL DE ASPIRATIE: • Contine: • a) regulator vacuum senzitiv, • b) filtru de protectie pentru sursa de vacuum • c) canistra reutilizabila, • d) tub conectare sursa de vacuum • a) Regulator vacuum senzitiv: • Dispozitiv compact pentru aspiratia fluidelor medicale, echipat cu recipient de siguranta pentru colectare fluide medicale; • Poate fi montat in priza rapida a sistemului de distributie gaze medicale, se conecteaza la sursa de vacuum a sistemului de distributie gaze medicale • Necesita o singura conexiune rapida pentru functionare; design compact; conceput astfel incat operarea sa se poata face sigur si eficient doar cu o singura mana; • Dispozitivul de reglare vacuum sa fie prevazut cu mecanism de siguranta la valoarea setata; dispozitiv de reglare a vacuumului in domeniul 0-400 mm HG	

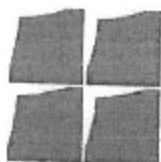


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4803448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hospim.ro • www.hospim.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							• Indicator vacuum cu scala în mmHg; • Fabricat din materiale rezistente; prevăzut cu conector DIN și mini rezervor aspirație de siguranță • Conceput pentru reglarea și măsurarea valorii de vacuum; reglator de vacuum cu buton cu trei trepte OFF/REGULAR/FULL și buton rotativ pentru reglarea senzitivă a vacuumului • Indicator de vacuum cu cod de culoare • Aspiratie scazuta 0-80 mmHg (galben) • Aspiratie medie 80-200 mmHg (portocaliu) • Aspiratie ridicata 200-400 mmHg (roșu) • Sa poata fi spalat si curatat chimic; sa poata fi demontat in partile componente pentru activitatile de intretinere curenta; sa se adapteze usor infrastructurii medicale specifice spitalului; • Conector luer pentru tubul de la canistra reutilizabila • b) Filtru de protecție pentru sursa de vacuum • Ofertantul va pune la dispozitia utilizatorului, cu titlu gratuit, un filtru suplimentar pentru protecția sursei de vacuum, care se va monta pe tubul de silicon dintre bornele de aspirație și reductorul de aspirație, care va respecta următoarele caracteristici: • Sa aiba forma cilindrica; • Sa aiba următoarele componente: capac, corp transparent și filtru hidrofob;	



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul I. L. Caraculacu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4063448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							• Capacul sa fie din polietilena • Corpul sa fie din policarbonat transparent • Filtru hidrofobic sa fie din polietilena • Dimensiuni: 120-125 mm lungime, 32-35 mm diametru; • In interiorul corpului transparent sa se afle filtrul hidrofobic din polietilena (din acelasi material cu filtrul aflat pe interiorul capacului pungii de aspiratie) cu rolul de a proteja sursa de vacuum in cazul in care punga de aspiratie este instalata gresit. Aceasta protectie suplimentara sa nu permita lichidului aspirat sa intre in sistemul de aspiratie, pe care sa il contamineze, punand astfel in pericol siguranta pacientilor; • Capatul care se leaga spre reductor/sursa de vacuum sa aiba aceeași culoare cu capacul pungii in care se aspira; • Pe corpul transparent sa fie marcata o sageta care sa indice directia de curgere; • Ambele capete ale filtrului sa aibe conectori conici in 3 trepte, pentru a fixare cat mai etansa a furtunului de silixiu; • Invelisul exterior sa poata fi sters cu un agent de curatare si dezinfectare conceput pentru curatarea dispozitivelor medicale; • Filtrul se va schimba in cazul in care este contaminat sau in momentul in care scade puterea de aspiratie a sistemului; • Ambalare: cutie a care 15 bucati; Durata de valabilitate: 5 ani de la data de fabricatie; Marcaj CE.	



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul L. E. Rebreanu, Nr. 186, Cod Postal 300729 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0358 433111 • Fax +4 0258 486856
• e-mail: județean@hospital.ro • www.hospital.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate linara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							• e) Canistra reutilizabilă • Canistra pentru recipientul de aspirație sa fie rigidă, transparentă pentru a putea fi observat nivelul lichidului aspirat; • Canistra sa fie cu capacitate de 1000 ml, 2000 ml și 3000 ml. • Canistra de 1000 ml/2000 ml/ 3000 ml sa aibe corp alb transparent, cu gradatii pe minim trei parti distincte (sau pentru canistrelor de 1 și 2 litri, se pot solicita canistre de culoare albastru translucidu, pentru zonele in care acestea sunt expuse pacientilor sau insotitorilor lor). • Canistra permite vizualizarea in orice moment si din orice unghi a nivelului lichidului colectat fara a interfera cu sistemul de prindere. • Posibilitate de conectare in serie a pana la 12 canistre cu un volum total de 36 de litri. • Conceput astfel incat fluidele biologice sa nu vina in contact cu exteriorul dispozitivului propriu zis, interiorul acestuia sau partile componente; • Portul de conectare pentru regulatorul de vacuum sa fie in interiorul canistrei de aspirație pentru a exclude contactul fluidelor biologice cu dispozitivul si contaminarea acestuia; • Portul de conectare la vacuum este in afara canistrei si va comunica cu canistra printr-un canal ce trece in interiorul canistrei prin peretele acesteia;	

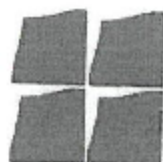


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul I. vii. Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal: 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0255 486955
• e-mail: judelean@hospit.ro • www.hospit.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							• Sa se adapteze facil și ușor structurii dispozitivului de aspirație; sa permita montarea canistrei reutilizabile pe orice parte a regulatorului de vacuum; • Sa se asigure etanșeizare perfectă în momentul în care punge de aspirație cu capac este montată; • Scala de măsurare ușor de citit, marcată la fiecare 100 ml; sa aiba o acuratețe ± scalei de +/- 100 ml; • Prevăzută cu suport standard metalic pentru bara euraail; • Sistemul de prindere în suport sa fie din plastic sa faca parte integrantă din corpul canistrei și sa nu permita rotirea acesteia odata prins în suport; • Canistra cu structura: ovala pentru capacitatea de 1000 ml și rotunda pentru capacitatea de 2000 ml și 3000 ml; Sa fie reutilizabila, ușor de curatat, dezinfectat și autoclavat. • d) Tub conector sursa de vacuum • Tub din silicon transparent semirigid care face legătura dintre regulatorul de vacuum și canistra reutilizabila; • Sa se poata conecta la regulatorul de vacuum și celalalt capăt la canistra cu ajutorul unui conector în L în cel puțin 4 trepte la un capăt și luer drept în 2 nivele și tăietura angulară în celalalt capăt; • Lungimea tubului sa fie cuprinsa între aproximativ 10-30 cm, în funcție de necesități	



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulvardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4063448 • Telefon +4 0256 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptim.ro • www.hosptim.ro



Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							- Sa poata fi curatat si dezinfectat prin autoclavare; - Punga aspiratie cu tub conectare sonda de aspiratie; punga de succiune de unica folosinta, cu valva de protectie si agent solidifiant incorporat; tub conectare sonda de aspiratie;	

3.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data receptiei produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor / deficiențelor în perioada de garanție.

3.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

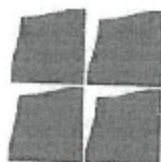
Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este : sediul autoritatii contractante, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brânzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timis.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



3.3.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul (doar pentru echipamente/aparatură medicală)

3.3.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului în prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieruri și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să: înțeleagă diferențele componente ale produsului; înțeleagă tuturor funcționalităților; opera produsul; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de Contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

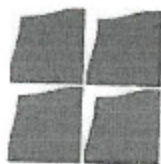
Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin : manuale de operare, fișe tehnice, etc.

3.3.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului conform cerințelor fiecărui echipament/aparat medical stabilite de producător. Contractantul va preciza în oferta tehnică operațiunile impuse de producător.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486856
• e-mail: judelean@hospim.ro • www.hospim.ro



Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreeate de părți conform contractului

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt : 7²⁰ – 15³⁰.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.3.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționări în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 2 ani după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Mentanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.3.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 488956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

NOTA: SE VA SELECTA UN NIVEL DE PRIORITATE

3.3.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.3.4 Mediul în care este operat produsul

Echipamentul/aparatul medical se va amplasa/utiliza în spațiul SCJUPBT Bloc Operator 1 sector Neurochirurgie

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4683448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hospitn.ro • www.hospitn.ro



pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungește în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

În acest sens, se prezuma că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorii unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluna/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura inițială cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecată contractul.

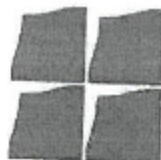
Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4603448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hospit.ro • www.hospit.ro



Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se obliga să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt :
certificatul de calitate și garanție; declarația de conformitate; avizul de expediție a produsului; documentația de utilizare (*dacă este cazul*) ; raport privind testarea (*dacă este cazul*).

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, jud. Timiș

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă : SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, jud. Timiș

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție ;
- b) declarația de conformitate ;
- c) avizul de expediție a produsului ;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă ;
- e) documentația de utilizare (*dacă este cazul*) ;
- f) raport privind testarea (*dacă este cazul*) ;



Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. (Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative).

Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor în munca.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

În conformitate cu clauzele contractuale atasate documentației de atribuire.

9 Dispoziții finale

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedura de atribuire ca singura bază a acesteia, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta. Eșecul de a depune o oferta care să conțină toate informațiile cerute, în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minim de parametri tehnici ce trebuie întruniți de produsele oferite.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei în condițiile legii.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulavardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4863440 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486056
• e-mail: judelean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare se va face conform documentației de atribuire.

Documentația tehnică aferentă ofertei va conține, atât documentația originală, cât și traducerea documentației tehnice originale în limba română, dacă este cazul.

Participantii la licitație vor prezenta mostre din fiecare produs solicitat, modelele prezentate trebuie să îndeplinească specificațiile din prezentul caiet de sarcini. Absența oricăreia dintre mostre va duce la descalificarea ofertei. Fiecare mostră va fi etichetată cu numele ofertantului. Mostrele nu vor fi returnate ofertanților, ele rămânând la Autoritatea Contractantă.

ANEXA NR. 1

VALOAREA ESTIMATĂ A PRODUSELOR SOLICITATE

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate lunara	Unitate de măsură	Pret unitar lei (fara TVA)	Valoare produse lei (fara TVA)
1.	Set consumabile pentru aspiratia secretiilor si fluidelor medicale	2.500	Buc	37,00	92.500

Înlocuit:
As.Med.Sef. Crasovan Claudia

